

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SÀI ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *152* /KH-UBND

Sài Đồng, ngày *25* tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2019 phường Sài Đồng

TT	Nội dung	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Tài chính – Kế toán				
1	Công tác thu				
1.1	Thực hiện QCDC trong công tác thuế	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	25/12/2019	
1.2	Đôn đốc nợ đọng thuế hộ kinh doanh trên địa bàn	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	31/12/2019	
1.3	Công khai hộ có đơn xin tạm nghỉ, hộ ngừng nghỉ kinh doanh tháng 11/2019 (nếu có)	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	16/12/2019	
1.4	Công khai danh sách hộ mới ra kinh doanh tháng 12/2019 (nếu có)	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	08/12/2019	
2	Quản lý tài chính ngân sách				
2.1	Đảm bảo an sinh xã hội; Trật tự an toàn xã hội; Các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao. Tổng kết cuối năm	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Hà - CC TCKT	20/12/2019	
2.2	Tổng hợp báo cáo ước thu – chi năm 2019 phục vụ kỳ họp thứ 9 HĐND phường khóa III nhiệm kỳ 2016-2021.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Hà - CC TCKT	25/12/2019	
2.3	Rà soát, thanh toán các khoản chi năm 2019. Lập dự toán thu - chi năm 2020.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Hà - CC TCKT	31/12/2019	

II	Địa chính – Xây dựng				
1	Công tác Trật tự đô thị, xây dựng:				
1.1	Tổ chức ra quân để xử lý dứt điểm các vi phạm về trật tự đô thị, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn giao thông.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Hải - ĐCXĐ, CAP, lực lượng TTĐT, các TDP	8-10 buổi/tháng	
2	Công tác vệ sinh môi trường, chiếu sáng, thoát nước				
2.1	Phát động nhân dân thực hiện tổng vệ sinh tại các ngõ xóm, khu dân cư. Huy động các Câu lạc bộ tình nguyện vì môi trường tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh tại các khu vui chơi, sinh hoạt cộng đồng, vườn hoa,...Duy trì việc kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường trên địa bàn phường	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, Các CLB vì Môi trường, Các ngành đoàn thể, Tổ dân phố	Duy trì tần suất tối thiểu 2 buổi/tháng	
2.2	Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống chiếu sáng, các vị trí ngập úng, các nắp hố ga, ga thu, ghi thu nước trên các tuyến đường, tuyến phố hư hỏng; đề xuất kịp thời sửa chữa, thay thế.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TDP	Nếu có hư hỏng xảy ra	
III	Thanh tra xây dựng				
1	Duy trì kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các công trình vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn phường; xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng tạm thời vỉa hè làm nơi trung chuyển vật liệu xây dựng, các trường hợp thi công đào hè, đào đường gây ảnh hưởng cảnh quan đô thị, vệ sinh môi trường.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TTXĐ, các Tổ dân phố	Duy trì tần suất 2 buổi/tháng	
B	Khôi văn hóa xã hội				
I	Thực hiện kỷ cương hành chính				
1	Đánh giá, xếp loại tháng 12/2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ đảm bảo đúng quy trình.	Các Đ/c PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Trước ngày 27/12/2019	
2	Kiểm tra việc chấp hành thực hiện nội quy, quy chế cơ quan. Kiểm tra công vụ tại các BP chuyên môn.	Các Đ/c PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 31/12/2019	

II	Quân sự				
1	Phối hợp tổ chức khám tuyển NVQS năm 2019 tại quận	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	20/12/2019	
2	Trực SSCĐ bảo vệ 22/12 và dịp Noel, Tết dương lịch	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	25/12/2019	
3	Hoàn thiện hồ sơ nam công dân đủ điều kiện nhập ngũ.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	30/12/2019	
IV	Văn hóa thông tin				
1	Tổ chức các hoạt động tại TTVHTT phường;	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	25/12/2019	
2	Tuyên truyền trực quan kỉ niệm ngày Quốc phòng Toàn dân và ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12, chào mừng năm mới 2019 tại UBND phường, NVH các TDP và các tuyến phố chính.	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	28/12/2019	
3	Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về thông tin truyền thông theo thông báo của phòng VHHTT	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	30/12/2019	
V	Tư pháp				
1	Duy trì triển khai thực hiện tốt phần mềm hộ tịch và quy trình một cửa liên thông trong lĩnh vực Tư pháp Thực hiện và triển khai tốt công tác Hộ tịch theo Luật hộ tịch Giải quyết các việc Hộ tịch Giải quyết các việc chứng thực	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Thường xuyên	
2	Tiếp dân và phối hợp với các ngành trong công tác giải quyết đơn thư	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Định kỳ, đột xuất và thường xuyên	

3	Duy trì nâng cao hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Thường xuyên	
4	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường chuẩn pháp luật	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	20/12/2019	
5	Báo cáo tổng kết tư pháp và đề nghị khen thưởng tổ hòa giải 5 tốt cấp quận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	25/12/2019	
VI	Lao động thương binh xã hội				
1	Chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	14/12/2019	
2	Quyết toán chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	15/12/2019	
4	Thực hiện chi trả chế độ điều dưỡng tại nhà năm 2019	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	10/12/2019	
5	Rà soát các đối tượng tặng quà tết năm 2020	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	18/12/2019	
VII	Y tế, Dân số, Chữ thập đỏ				
1	Công tác khám chữa bệnh, tiêm chủng mở rộng	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	Thứ 4 hàng tuần	
2	Kiểm tra VSATTP. Kiểm tra HNYD tư nhân	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	25/12/2019	
3	Làm mẹ an toàn	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	20/12/2019	
4	Rà soát biến động sinh, tử, di, đến tháng 12, Đối chiếu, rà soát nhân khẩu với cộng tác viên.	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhân- Viên chức dân số	30/12/2019	
5	Tổng kết dân số, Chữ thập đỏ	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhân- Viên chức dân số	25/12/2019	

VIII	Văn phòng				
1	Công tác tổng hợp				
1.1	Xây dựng lịch công tác tuần Đảng ủy- HĐND-UBND-MTTQ.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Thứ 6, 2 hàng tuần	
1.2	Rà soát các trường hợp được khen thưởng đột xuất, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tháng đề xuất HĐTĐKT phường khen thưởng.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 28/12/2019	
1.3	Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND phường.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 31/12/2019	
1.4	Tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND phường khóa III nhiệm kỳ 2016-2021.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Theo lịch của HĐND	
1.5	Tổ chức hội nghị gặp mặt, chia tay, tri ân người hoạt động không chuyên trách phường, tổ dân phố không tiếp tục tham gia công tác.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Theo kế hoạch của UBND quận	
2	Công tác 1 cửa				
2.1	Thực hiện các quy trình, quy định theo Mô hình điểm tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Thường xuyên	
2.2	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC tháng	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Ngày 25/12/2019	
2.3	Tổng hợp số liệu thực hiện mô hình điểm	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Ngày 20-24	
2.4	Rà soát, sắp xếp hồ sơ tại bộ phận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Thường xuyên	
2.5	Rà soát, đối chiếu biên lai, tổng hợp, nộp phí, lệ phí	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Cuối ngày làm việc	
2.6	Tổng hợp kết quả mở hòm thư góp ý và kết quả đánh giá hài	Đ/c Phúc	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Khi có thư	

	lồng (qua phần mềm)	PCT UBND			
2.7	Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Ngày 19-22	
2.8	Họp đánh giá cán bộ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Ngày 22-25	
2.9	Báo cáo kết quả tiếp nhận và trả hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Ngày 25-27	
3	Công nghệ thông tin				
3.1	Duy trì hệ thống hạ tầng, đường truyền internet, virut, camera tại phường, bảo trì hệ thống trang thiết bị CNTT, sao lưu dữ liệu.	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	Thường xuyên	
3.2	Rà soát các nội dung trên Website phường	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	26/12/2019	
3.3	Họp BCD CNTT phường tháng 12/2019; Thông báo kết luận hội nghị giao ban	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	28/12/2019	
3.5	Khảo sát máy tính và mạng LAN tại UBND phường	Đ/c Hưng CT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	20/12/2019	

Nơi nhận:

- UBND quận Long Biên;
- TTĐU-HĐND phường;
- UBMTTQ, các ngành đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn, CNTT;
- Lưu VT (02).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Tiên Hưng