

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SÀI ĐỒNG**

Số: 142 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sài Đồng, ngày 24 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2019 phường Sài Đồng

TT	Nội dung	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Tài chính – Kế toán				
1	Công tác thu				
1.1	Thực hiện QCDC trong công tác thuế	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	25/10/2019	
1.2	Đôn đốc nợ đọng thuế hộ kinh doanh trên địa bàn	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	31/10/2019	
1.3	Công khai hộ có đơn xin tạm nghỉ, hộ ngừng nghỉ kinh doanh tháng 10/2019 (nếu có)	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	16/10/2019	
1.4	Công khai danh sách hộ mới ra kinh doanh tháng 10/2019 (nếu có)	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung – LĐHĐ TC-KT	08/10/2019	
2	Quản lý tài chính ngân sách				
2.1	Đảm bảo an sinh xã hội; Trật tự an toàn xã hội; Các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hà - CC TCKT	31/10/2019	
II	Địa chính – Xây dựng				
1	Công tác Trật tự đô thị, xây dựng:				
1.1	Tổ chức ra quân để xử lý dứt điểm các vi phạm về trật tự đô thị, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn giao thông.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, đ/c Hương – ĐCXĐ,	8-10 buổi/tháng	

			CAP, lực lượng TTĐT, các TDP		
2	Công tác vệ sinh môi trường, chiếu sáng, thoát nước				
2.1	Phát động nhân dân thực hiện tổng vệ sinh tại các ngõ xóm, khu dân cư. Huy động các Câu lạc bộ tình nguyện vì môi trường tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh tại các khu vui chơi, sinh hoạt cộng đồng, vườn hoa,...Duy trì việc kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường trên địa bàn phường	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, Các CLB vì Môi trường, Các ngành đoàn thể, Tổ dân phố	Duy trì tần suất tối thiểu 2 buổi/tháng	
2.2	Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống chiếu sáng, các vị trí ngập úng, các nắp hố ga, ga thu, ghi thu nước trên các tuyến đường, tuyến phố hư hỏng; đề xuất kịp thời sửa chữa, thay thế.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TDP	Nếu có hư hỏng xảy ra	
3.	Quản lý đất đai				
3.1	Hoàn thiện xác nhận nguồn gốc đất cho 03 tổ chức và 08 hộ gia đình, cá nhân trong phạm vi GPMB đường 13,5m; Phối hợp với Nhà thầu đảm bảo thực hiện việc thi công Dự án cải tạo, nâng cấp tuyến đường từ phố Cầu Bấy đến Kho 205 (giai đoạn 2);	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hùng – CC Địa chính xây dựng	20/10/2019	
3.2	Thực hiện việc đăng ký kế hoạch sử dụng đất 2020 cho các hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hùng – CC Địa chính xây dựng	22/10/2019	
3.3	Hoàn thành số liệu biến động đất đai phục vụ kiểm kê	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hùng – CC Địa chính xây dựng	25/10/2019	
3.4	Tiếp tục thực hiện giải tỏa các trường hợp lấn chiếm hành lang bảo vệ mương thoát nước tại tổ 16, 17;	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hùng – CC Địa chính xây dựng	29/10/2019	

3.5	Rà soát biển ngõ công, biển số nhà chưa được cấp báo cáo UBND quận, Phòng quản lý đô thị giải quyết theo quy định.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Hùng – CC Địa chính xây dựng	30/10/2019	
III	Thanh tra xây dựng				
1	Duy trì kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các công trình vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn phường; xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng tạm thời vỉa hè làm nơi trung chuyển vật liệu xây dựng, các trường hợp thi công đào hè, đào đường gây ảnh hưởng cảnh quan đô thị, vệ sinh môi trường.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TTXD, các Tổ dân phố	Duy trì tần suất 2 buổi/tháng	
B	Khôi văn hóa xã hội				
I	Thực hiện kỷ cương hành chính				
1	Đánh giá, xếp loại tháng 10/2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ đảm bảo đúng quy trình; Công khai tại bảng tin của UBND phường.	Các Đ/c PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Trước ngày 27/10/2019	
2	Kiểm tra việc chấp hành thực hiện nội quy, quy chế cơ quan. Kiểm tra công vụ tại các BP chuyên môn	Các Đ/c PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 31/10/2019	
II	Quân sự				
1	Rà soát công dân SSNN năm 2020	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	20/10/2019	
2	Sẵn sàng huy động trực SSCĐ và phòng chống thiên tai TKCN.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	25/10/2019	
3	Chuẩn bị hồ sơ để Ban pháp chế giám sát công tác sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2019.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Tùng – CHT Quân Sự	30/10/2019	
IV	Văn hóa thông tin				

1	Tham mưu tổ chức các hoạt động tại TTVHTT phường;	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
2	Thực hiện tuyên truyền Kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng, nhất là dịp kỉ niệm 65 năm Cách mạng Tháng 10; Ngày quốc tế NCT 01/10, tháng hành động vì NCT VN và Ngày thành lập Hội LHPN VN 20/10	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
3	Tham mưu phối hợp Hội LHPN, Hội NCT tổ chức giải đồng diễn Thê dục dưỡng sinh kỉ niệm tháng hành động vì NCT VN và Ngày thành lập Hội LHPN VN 20/10	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
4	Tổ chức luyện tập các môn thể thao tham gia giải Cầu Lông quận; giải các môn thể thao NCT Quận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
5	Kiểm tra lại hoạt động các nhóm lớp MNHTT độc lập	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
6	Tổ chức hoạt động các NVH TDP thực hiện mô hình 494;	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
7	Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, xử lý các vi phạm về biển hiệu, BQC, biển chỉ dẫn trên địa bàn	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
8	Tham mưu các hoạt động chuẩn bị chấm điểm tuyến phố văn minh 2019	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
9	Tham mưu dự kiến chấm điểm TDP xanh, sạch, đẹp, văn minh năm 2019	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
10	Tổ chức bình xét GDVH - TDP VH năm 2019	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Nhung - CC VH-XH	Trong tháng 10/2019	
V	Tư pháp				
1	Duy trì triển khai thực hiện tốt phần mềm hộ tịch và quy trình một cửa liên thông trong lĩnh vực Tư pháp Thực hiện và trên khai tốt công tác Hộ tịch theo Luật hộ tịch	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Thường xuyên	

	Giải quyết các việc Hộ tịch Giải quyết các việc chứng thực				
2	Tiếp dân và phối hợp với các ngành trong công tác giải quyết đơn thư	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Định kỳ, đột xuất và thường xuyên	
3	Duy trì nâng cao hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Thường xuyên	
4	Hoàn thiện hồ sơ và công bố chuẩn ISO 2019	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhung - CC TPHT	Trước 15/10/2019	
VI	Lao động thương binh xã hội				
1	Chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	15/10/2019	
2	Quyết toán chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	15/10/2019	
3	Hoàn thành rà soát hộ nghèo, cận nghèo cuối năm 2019.	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Cường - CC VHXH	15/10/2019	
VII	Y tế, Dân số, Chữ thập đỏ				
1	Công tác khám chữa bệnh, tiêm chủng mở rộng	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	Thứ 4 hàng tuần	
2	- Kiểm tra VSATTP. - Kiểm tra HNYD tư nhân	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	25/10/2019	
3	Làm mẹ an toàn	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	20/10/2019	
4	Điều tra tiêm chủng đợt II.2019, đối tượng tiêm Sởi – Rubella bổ sung	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	30/10/2019	
5	Cân cụm đánh giá dinh dưỡng trẻ 0-59 tháng	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	20/10/2019	
6	Điều tra đối tượng uống Vitamin A đợt 2.2019	Đ/c Phúc	Trạm Y tế	20/10/2019	

		PCT UBND			
7	Khám sức khỏe mầm non các trường trên địa bàn phường	Đ/c Phúc PCT UBND	Trạm Y tế	30/10/2019	
8	Rà soát biến động sinh, tử, di, đến tháng 10, Đối chiếu, rà soát nhân khẩu với cộng tác viên.	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhân- Viên chức dân số	30/10/2019	
9	Họp giao ban cộng tác viên dân số	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Nhân- Viên chức dân số	25/10/2019	
VIII	Văn phòng				
1	Công tác tổng hợp				
1.1	Xây dựng lịch công tác tuần Đảng ủy- HĐND-UBND-MTTQ	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Thứ 6, 2 hàng tuần	
1.2	Rà soát các trường hợp được khen thưởng đột xuất, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tháng đề xuất HĐTĐKT phường khen thưởng.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 28/10/2019	
1.3	Hoàn thiện phiếu lấy ý kiến tại bộ phận Một cửa	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 05/10/2019	
1.4	Triển khai và thực hiện bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2019	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Yên - VPTK	Ngày 31/10/2019	
2	Công tác 1 cửa				
2.1	Thực hiện các quy trình, quy định theo Mô hình điểm tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Thường xuyên	
2.2	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC tháng	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Ngày 25/10/2019	
2.3	Tổng hợp số liệu thực hiện mô hình điểm	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Ngày 20-24	
2.4	Rà soát, sắp xếp hồ sơ tại bộ phận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Son - MC	Thường xuyên	
2.5	Rà soát, đối chiếu biên lai; tổng hợp, nộp phí, lệ phí	Đ/c Phúc	Đ/c Liễu/Son - MC	Cuối ngày	

		PCT UBND		làm việc	
2.6	Tổng hợp kết quả mở hòm thư góp ý và kết quả đánh giá hài lòng (qua phần mềm)	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Khi có thư	
2.7	Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Ngày 19-22	
2.8	Họp đánh giá cán bộ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Ngày 22-25	
2.9	Báo cáo kết quả tiếp nhận và trả hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4	Đ/c Phúc PCT UBND	Đ/c Liễu/Sơn - MC	Ngày 25-27	
3	Công nghệ thông tin				
3.1	Duy trì hệ thống hạ tầng, đường truyền internet, virus, camera tại phường, bảo trì hệ thống trang thiết bị CNTT, sao lưu dữ liệu.	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	Thường xuyên	
3.2	Rà soát các nội dung trên Website phường	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	26/10/2019	
3.3	Họp BCD CNTT phường tháng 7/2019; Thông báo kết luận hội nghị giao ban	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	28/10/2019	
3.5	Kiểm tra, lắp đặt hệ thống camera toàn phường	Đ/c Trung PCT UBND	Đ/c Huệ - CNTT	Theo kế hoạch Quận	

Nơi nhận:

- UBND quận Long Biên;
- TTĐU-HĐND phường;
- UBMTTQ, các ngành đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn, CNTT;
- Lưu VT (02).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Trung