

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SÀI ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *34*/KH-UBND

Sài Đồng, ngày *26* tháng *04* năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 05/2019 Phường Sài Đồng

| TT | Nội dung | Lãnh đạo phụ trách | Cán bộ thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|----------|---|-----------------------|------------------------|----------------------|---------|
| A | Nhiệm vụ chung | | | | |
| 1 | Triển khai các phương án phòng chống thiên tai năm 2019 | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Hương - CC ĐC | 30/5/2019 | |
| 2 | Chỉ đạo thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2019. | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/C Huyền – CC TCKT | 31/10/2019 | |
| 3 | Chỉ đạo các trường học tổ chức tổng kết năm học 2018 – 2019 | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CCVH | 30/5/2019 | |
| 4 | Xây dựng và triển khai KH tháng hành động vì trẻ em năm 2019; Phát động Tháng hành động vì trẻ em năm 2019 | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | 30/05/2019 | |
| I | Tài chính – Kế toán | | | | |
| 1 | Công tác thu | | | | |
| 1.1 | Công tác công khai thuế theo QCDC | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/C Huyền – CC TCKT | Tháng 5/2019 | |
| 1.2 | Công khai hộ có đơn xin tạm nghỉ, hộ ngừng nghỉ kinh doanh tháng 5/2019 (nếu có) | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/C Huyền – CC TCKT | Tháng 5/2019 | |
| 1.3 | Công khai danh sách hộ mới ra kinh doanh tháng 5/2019 (nếu có) | Đ/c Trung | Đ/C Huyền – CC TCKT | Tháng 5/2019 | |

| | | | | | |
|------------|--|-----------------------|---|---|---|
| 1.4 | Báo cáo tờ khai phí, lệ phí tháng 5/2019 | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/C Huyện – CC TCKT | Tháng 5/2019 | |
| 2 | Quản lý tài chính ngân sách | | | | |
| 2.1 | Đảm bảo an sinh xã hội; Trật tự an toàn xã hội; Các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Hiền - CC TCKT | Tháng 5/2019 | |
| II | Địa chính – Xây dựng | | | | |
| 1 | Công tác Trật tự đô thị, xây dựng: | | | | |
| 1.1 | Tổ chức ra quân để xử lý dứt điểm các vi phạm về trật tự đô thị, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn giao thông. | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/c Điệp – CB TMDVDL, đ/c Hương – ĐCXD, CAP, lực lượng TTĐT, các TDP | 8-10 buổi/tháng | |
| 2 | Công tác vệ sinh môi trường, chiếu sáng, thoát nước | | | | |
| 2.1 | Phát động nhân dân thực hiện tổng vệ sinh tại các ngõ xóm, khu dân cư. Huy động các Câu lạc bộ tình nguyện vì môi trường tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh tại các khu vui chơi, sinh hoạt cộng đồng, vườn hoa,...Duy trì việc kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường trên địa bàn phường | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/c Điệp – CB TMDVDL, Các CLB vì Môi trường, Các ngành đoàn thể, Tổ dân phố | Duy trì tần suất tối thiểu 2 buổi/tháng | |
| 2.2 | Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống chiếu sáng, các vị trí ngập úng, các nắp hố ga, ga thu, ghi thu nước trên các tuyến đường, tuyến phố hư hỏng; đề xuất kịp thời sửa chữa, thay thế. | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TDP | Nếu có hư hỏng xảy ra | |
| III | Thanh tra xây dựng | | | | |
| 1 | Duy trì kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các công trình vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn phường; xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng tạm thời vỉa hè làm nơi trung chuyển vật liệu xây dựng, các trường hợp thi công đào hè, đào đường gây ảnh hưởng cảnh quan đô thị, vệ sinh môi trường. | Đ/c Trung PCT UBND | Đ/c Điệp – CB TMDVDL, TTXD, các Tổ dân phố | Duy trì tần suất 2 buổi/tháng | 1 |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------------------|--------------------------|--|
| B | Khôi văn hóa xã hội | | | | |
| I | Thực hiện kỷ cương hành chính | | | | |
| 1 | Đánh giá, xếp loại tháng 5/2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ đảm bảo đúng quy trình; Công khai tại bảng tin của UBND phường. | Đ/c Hưng CT UBND Các đ/c PCT UBND | Đ/c Yên - VPTK | Trước ngày 27/05/2019 | |
| 2 | Kiểm tra việc chấp hành thực hiện nội quy, quy chế cơ quan. Kiểm tra công vụ tại các BP chuyên môn | Các đ/c PCT UBND | Đ/c Yên - VPTK | Ngày 30/05/2019 | |
| II | Quân sự | | | | |
| 1 | Rà soát phúc tra lực lượng Dự bị hạng 1 chuẩn bị huấn luyện E757 và F301 | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Tùng - CHT QS | 20/05/2019 | |
| 2 | Báo cáo, bảo quản vũ khí, sắp xếp kho theo đúng quy định. | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Tùng - CHT QS | 30/05/2019 | |
| IV | Văn hóa thông tin | | | | |
| 1 | Tham mưu tổ chức các hoạt động tại TTVHTT phường; ; | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC VH | 20/05/2019 | |
| 2 | TPhối hợp ĐTN Tham mưu tổ chức các hoạt động hè cho thiếu nhi; | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC VH | 20/05/2019 | |
| 3 | Thực hiện tuyên truyền Kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng, nhất là dịp kỉ niệm 129 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC VH | 30/05/2019 | |
| 4 | Tham mưu các hoạt động Tháng hành động Vì trẻ em năm 2019 | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC VH | 30/05/2019 | |
| 5 | Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, xử lý các vi phạm về biển hiệu, BQC, biển chỉ dẫn trên địa bàn | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC VH | 30/05/2019 | |
| V | Tư pháp | | | | |
| 1 | Duy trì triển khai thực hiện tốt phân mềm hộ tịch và quy trình một cửa liên thông trong lĩnh vực Tư pháp Thực hiện và triển khai tốt công tác Hộ tịch theo Luật hộ tịch | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC TPHT | Thường xuyên | |

| | | | | | |
|------------|---|----------------------|---------------------|---|--|
| | Giải quyết các việc Hộ tịch Giải quyết các việc chứng thực | | | | |
| 2 | Tiếp dân và phối hợp với các ngành trong công tác giải quyết đơn thư | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC TPHT | Định kỳ, đột xuất và thường xuyên | |
| 3 | Duy trì nâng cao hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Nhung - CC TPHT | Thường xuyên | |
| VI | Lao động thương binh xã hội | | | | |
| 1 | Chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | Trước 13/05/2019 | |
| 2 | Quyết toán chi trả chế độ trợ cấp người có công và đối tượng bảo trợ | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | Trước 15/05/2019 | |
| 3 | Phối hợp với phòng Lao động tổ chức cho các doanh nghiệp tham gia lễ phát động tháng an toàn lao động và tập huấn về công tác vệ sinh, an toàn lao động | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | Trước 30/05/2019 | |
| 4 | Xây dựng và triển khai kế hoạch kỷ niệm 72 năm ngày thương binh liệt sĩ (27/07/1947-27/07/2019) | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | Trước 30/05/2019 | |
| 5 | Xây dựng và triển khai kế hoạch tháng hành động vì trẻ em | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Cường - CCVH | Trước 30/05/2019 | |
| VII | Y tế | | | | |
| 1 | Công tác khám chữa bệnh, tiêm chủng mở rộng | Đ/c Phúc PCT UBND | Trạm Y tế | Thứ 4 hàng tuần | |
| 3 | - Kiểm tra VSATTP. - Kiểm tra HNYD tư nhân | Đ/c Phúc PCT UBND | Trạm Y tế | Trong tháng | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------------|-------------------|-----------------------|--|
| VIII | Văn phòng | | | | |
| 1 | Công tác tổng hợp | | | | |
| 1.1 | Xây dựng lịch công tác tuần Đảng ủy- HĐND-UBND-MTTQ | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Yên - VPTK | Thứ 6, 2 hàng tuần | |
| 1.2 | Rà soát các trường hợp được khen thưởng đột xuất, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tháng đề xuất HĐTĐKT phường khen thưởng. | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Yên - VPTK | Ngày 28/05/2019 | |
| 1.3 | Phối hợp tổ chức đi học tập thực tế hè | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Yên - VPTK | Ngày 30/05/2019 | |
| 2 | Công tác 1 cửa | | | | |
| 2.1 | Thực hiện các quy trình, quy định theo Mô hình điểm tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Thường xuyên | |
| 2.2 | Báo cáo kết quả giải quyết TTHC tháng | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Ngày 25/05/2019 | |
| 2.3 | Tổng hợp số liệu thực hiện mô hình điểm | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Ngày 20-24 | |
| 2.4 | Rà soát, sắp xếp hồ sơ tại bộ phận | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Thường xuyên | |
| 2.5 | Rà soát, đối chiếu biên lai, tổng hợp, nộp phí, lệ phí | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Cuối ngày làm việc | |
| 2.6 | Tổng hợp kết quả mở hòm thư góp ý và kết quả đánh giá hài lòng (qua phần mềm) | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Khi có thư góp ý | |
| 2.7 | Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Ngày 19-22 | |
| 2.8 | Họp đánh giá cán bộ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Son - MC | Ngày 22-25 | |

| | | | | | |
|------|---|----------------------|-------------------|--------------------|--|
| 2.9 | Báo cáo kết quả tiếp nhận và trả hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4 | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Sơn - MC | Ngày 25-27 | |
| 2.10 | Tham mưu tổ chức hội nghị tiếp xúc với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và cải cách hành chính. | Đ/c Phúc PCT UBND | Đ/c Liễu/Sơn - MC | 30/05/2019 | |
| 3 | Công nghệ thông tin | | | | |
| 3.1 | Duy trì hệ thống hạ tầng, đường truyền internet, virus, camera tại phường, bảo trì hệ thống trang thiết bị CNTT, sao lưu dữ liệu. | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Huệ - CNTT | Thường xuyên | |
| 3.2 | Rà soát các nội dung trên Website phường | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Huệ - CNTT | Thường xuyên | |
| 3.3 | Họp BCD CNTT phường tháng 05/2019; Thông báo kết luận hội nghị giao ban | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Huệ - CNTT | 25/05/2019 | |
| 3.5 | Kiểm tra, lắp đặt hệ thống camera toàn phường | Đ/c Hưng CT UBND | Đ/c Huệ - CNTT | Theo kế hoạch Quận | |

Nơi nhận:

- UBND quận Long Biên;
- TTĐU-HĐND phường;
- UBMTTQ, các ngành đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn, CNTT;
- Lưu VT (02).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Tiên Hưng