

Số: **54** / LĐT&XH
V/v thực hiện Quyết định số
24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của
Thủ tướng Chính phủ

Long Biên, ngày **14** tháng **02** năm 2017

Kính gửi: Ủy ban nhân dân 14 phường

Thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Công văn số 3307/SLĐT&XH-CSNCC ngày 14/12/2016 của Sở Lao động TB&XH Hà Nội về việc thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ, phòng Lao động - TB&XH quận đề nghị UBND các phường triển khai rà soát, đề nghị thực hiện chế độ trợ cấp cho các đối tượng, cụ thể như sau :

I. Về đối tượng

- Trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (gọi chung là Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ) hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc chính phủ (gọi chung là Bằng khen của cấp bộ); Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là Bằng khen của cấp tỉnh).

- Không giải quyết trợ cấp một lần đối với người tham gia kháng chiến đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến.

II. Trình tự, thủ tục hồ sơ

1. Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp (01 bộ) gồm

1.1. Bản khai cá nhân theo mẫu. Trường hợp người có bằng khen đã từ trần: Bản khai cá nhân của đại diện thân nhân phải kèm thêm biên bản ủy quyền (theo mẫu UQ ban hành kèm theo Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – TBXH hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân).

Thân nhân của người có bằng khen từ trần là một trong những người sau; Vợ hoặc chồng; bố đẻ, mẹ đẻ; con đẻ, con nuôi của người từ trần.



1.2. Bản sao một trong các giấy tờ sau: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của cấp bộ, Bằng khen của cấp tỉnh hoặc Quyết định khen thưởng

2. Trình tự thủ tục

2.1. Người có bằng hoặc đại diện thân nhân lập bản khai kèm giấy tờ quy định tại mục 1 phần II gửi UBND cấp phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (hoặc nơi đăng ký hộ khẩu cuối cùng của người có bằng khen đã từ trần).

2.2. UBND phường sau khi xét duyệt hồ sơ nếu đủ điều kiện, lập danh sách người hưởng trợ cấp theo mẫu (mẫu 01: đối với người được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và cấp Bộ; Mẫu 02: đối với người được tặng Bằng khen cấp tỉnh) chuyển phòng Lao động TB&XH quận đính kèm file mềm danh sách người hưởng trợ cấp (danh sách sử dụng phông chữ Times New Roman gửi về địa chỉ email: pldtbxh_longbien@hanoi.gov.vn

III. Mức trợ cấp một lần

- Mức trợ cấp một lần đối với người được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ là **1.815.000 đồng** (Một triệu tám trăm mười lăm nghìn đồng)

- Mức trợ cấp một lần đối với người được tặng Bằng khen cấp bộ, Bằng khen của cấp tỉnh là **1.210.000 đồng** (Một triệu hai trăm mười nghìn đồng).

Nhận được công văn đề nghị UBND các phường phổ biến chính sách, hướng dẫn đối tượng đủ điều kiện được hưởng trợ cấp theo quy định tại Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg lập hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ. Xét duyệt hồ sơ, niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện hưởng chế độ. Tổng hợp danh sách người được hưởng trợ cấp gửi Phòng Lao động TB&XH đề nghị giải quyết chế độ cho các đối tượng đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên; (T/h)
- Sở LĐTBXH HN; (B/c)
- Đ/c Chủ tịch UBND quận; (B/c)
- Đ/c PCT UBND quận – Phụ trách VHXX; (B/c)
- Lưu: Vt (03)

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoài Hương